

TEACH an der Korea-Universität (KU)

In der Anfangszeit wird euch die Sekretärin in der Germanistik-Abteilung bei grundlegenden Verwaltungsangelegenheiten weiterhelfen können. Bei ihr mussten wir den „Semesterbeitrag“ (Verwaltungskosten, Gebühren für die Nutzung der Uni-Apotheke usw.) von etwa 30.000 Won für die vergangenen Semester entrichten. Auch für das kommende Semester muss der Semesterbeitrag bezahlt werden. Lasst euch von der Sekretärin erklären, wie das geht. Es gibt natürlich auch an der KU viele Kopien und Formulare, die ausgefüllt und im Graduate School Office oder in der eigenen Abteilung abgegeben werden müssen, was euch vom Sekretariat der Germanistik oder eurer Abteilung mitgeteilt werden müsste.

Ansonsten müsst ihr euch, solange ihr nicht der Germanistik-Abteilung angehört, an die Bestimmungen eurer Abteilung halten. Je nach Abteilung unterscheiden sich einige Regelungen und Fristen für Anmeldungen und Abgaben. Setzt euch so schnell es geht mit euren Abteilungen und euch zugewiesenen Betreuungspersonen in Kontakt. Das müsstet in der Regel die Abteilungsleiter der betreffenden Abteilung sein. Der Betreuungsperson wird euch möglicherweise einen anderen Professor empfehlen, der euch bei der MA-Arbeit besser beraten kann. Falls ihr den Betreuer wechseln wollt, müsst ihr im Sekretariat eurer Abteilung ein Formular ausfüllen und vom ehemaligen und neuen Betreuungsperson unterzeichnen lassen.

In eurer eigenen Abteilung solltet ihr euch genau erklären lassen, was für das Absolvieren des Masters essentiell ist. Am Wichtigsten sind wie sich bisher herausgestellt hat, 1. natürlich genügend Credit Points (CP) zu haben, 2. ein gültiger Sprachnachweis, falls ihr nicht schon einen habt, 3. das Bestehen der 종합시험 (綜合試驗) und 4. die 심사 (審査).

1. In dem Semester an der KU müsst ihr 12 CP erlangen. Welches Seminar als JRS gilt und welche Sprachseminare ihr belegen müsst, müsste euch mitgeteilt werden. Ansonsten nehmt ihr ein Seminar aus eurer Abteilung und eins aus der Graduate School of International Studies. Dabei müsst ihr darauf achten, dass das Seminar einen Bezug zu Korea und Ostasien hat, damit dieses als TEACH-Seminar anerkannt werden kann. Insgesamt sind es in der Regel also 4 Seminare à 3 CP.

Weiterhin ist es wichtig, insgesamt 12 CP aus den vergangenen Semestern anrechnen zu lassen. Wenn ihr die Nachweise über die CP und Noten von der Uni Bonn und Uni Tsukuba erhalten habt, solltet ihr die Punktanrechnung schnell in die Wege leiten. Im Sekretariat eurer Abteilung bekommt ihr dafür ein Formular, das ihr zusammen mit eurem Betreuer ausfüllen müsst. Ihr wählt aus, welche Seminare/Module ihr von der Uni Tsukuba oder Uni Bonn angerechnet haben wollt und der Betreuer bestimmt, welche Seminare an der KU

euren ausgewählten Seminaren/Modulen entsprechen und wie die jeweiligen Noten umgerechnet werden.

Um Zeit zu sparen ist es ratsam, sich vom Sekretariat das Seminarverzeichnis eurer Abteilung mitgeben zu lassen und euch selber im Vorfeld Seminare herauszusuchen, die thematisch zu den anzurechnenden Seminaren passen könnten. Der Betreuer wird eurer Auswahl mit hoher Wahrscheinlichkeit zustimmen.

Fragt auch im Sekretariat und beim Betreuer nach, ob es Bedingungen bei der Seminarwahl gibt, um den Master abschließen zu können. Danach solltet ihr die Punkteanrechnung ausrichten. In der Abteilung für Koreanische Geschichte muss man für den Abschluss mindestens zwei Basisseminare absolviert haben. In der Japanologie gibt es diese Bestimmung nicht.

2. Vom Büro der Graduate School bekommt ihr vor Beginn des Semesters eine Mail, in der verschiedene Methoden zum Sprachnachweis erläutert werden. Es gibt verschiedene Sprachkurse (einige davon kostenpflichtig), deren Bestehen als Nachweis gilt. Das Einreichen eines gültigen TOPIK-Zertifikats (Level 4 und höher) reicht auch vollkommen aus. Das TOPIK-Zertifikat kann nur in einem bestimmten Zeitrahmen auf eurem Uni-Portal hochgeladen werden. Wann das ist und wie das geht, solltet ihr in eurer Abteilung erfragen. Falls ihr den TOPIK in Korea machen solltet, müsst ihr euch sofort nach Beginn der Anmeldefrist anmelden. Die Prüfungen in Seoul sind regelmäßig innerhalb von wenigen Minuten komplett ausgebucht.

3. Das Bestehen der 종합시험 ist unentbehrlich für den Abschluss an der KU. Für normal eingeschriebene Studenten findet sie direkt im ersten Monat des Semesters statt (also September oder März) und dafür muss man alles an der KU Gelernte aus den vergangenen Semestern wissen.

Da dies für TEACH-Studenten unmöglich ist, wurde eine Sonderregelung eingeführt. TEACH-Studenten müssen einen Forschungsplan über ihre MA-Arbeit schreiben und bei ihren Betreuern abgeben. Auf welcher Sprache er verfasst sein, wie viele Seiten er umfassen (in der Regel 5-10 Seiten) und bis wann er eingereicht werden soll, weicht je nach Abteilung ab. Auch hier gilt: Fragt in eurer Abteilung und bei eurem Betreuer genau nach! In der Abteilung für Koreanische Geschichte wurde anschließend auch noch ein Gespräch über den Forschungsplan und das thematische Hintergrundwissen mit den Betreuungsprofessoren geführt. Ob es zu einer solchen „mündlichen Prüfung“ kommt, scheint auch je nach Abteilung/Betreuer abzuweichen.

4. Für die Abgabe der MA-Arbeit müsst ihr die 심사 durchlaufen. Dies ist eine über mehrere Monate andauernde Überprüfungszeit eurer MA-Arbeit. Um die 심사 zu beginnen, müsst ihr ca. einen Monat vor Beginn des Semesters, in dem ihr vorhabt die MA-Arbeit abzugeben, die 심사 anmelden und schon eine Rohfassung (예비논문) einreichen.

Neben eurem Hauptbetreuer werdet ihr zwei weitere Betreuer haben. Zu dritt werden sie die Rohfassung beurteilen und euch Kommentare, Kritiken, Verbesserungsvorschläge etc. weitergeben. So sollt ihr über Monate hinweg die Kritiken eurer Betreuer beherzigend die MA-Arbeiten komplettieren und am Ende abgeben. Wenn die Betreuer entscheiden, dass ihr mit eurer MA-Arbeit bestanden habt, müsst ihr sie drei Mal nach einem bestimmten Muster ausdrucken und binden lassen. Auf der Seite der Graduate School sind die Muster zu finden.

Anmerkung:

- Wann die genaue Anmeldefrist und die Frist für das Einreichen der Rohfassung ist, weicht je nach Abteilung ab.
- Fragt in euren Abteilungen nach, in welcher Form und wo die Rohfassung und die fertige Fassung der MA-Arbeit eingereicht werden sollen und vor allem, wo die drei gebundenen Versionen abgegeben werden sollen.
- Je nachdem, welcher Abteilung ihr angehört und ob ihr euch zu der 심사-Zeit in Korea befindet oder nicht, kann sich das jeweilige 심사-Verfahren voneinander unterscheiden. Wie es in eurem jeweiligen Fall laufen soll, liegt im Ermessen des Betreuers.
- Wichtig ist auch zu wissen, dass ihr die drei Betreuungsprofessoren für die 심사 bezahlen müsst. Wie die 심사-Gebühren zu entrichten sind und wie hoch sie sind, solltet ihr auch in der Abteilung nachfragen.

Diese Angaben gehen aus den Erfahrungen des Wintersemesters 2017/18 hervor und sind ohne Gewähr. Abweichungen und Änderungen sind vorbehalten.